

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

UE 008 - OFICINA DE
ADMINISTRACIÓNUE 008 - UNIDAD DE RECURSOS
HUMANOS

*Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia*

TÉRMINOS DE REFERENCIA

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSIÓN Y SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD EJECUTORA 008: PROYECTOS ESPECIALES
--	--

I. DATOS GENERALES: Área usuaria

Unidad de Recursos Humanos – Oficina de Administración

II. VINCULACIÓN DEL POI: Actividad POI / Acción Estratégica

Meta 0013:

Específica de Gasto: 2.1. 3 1. 1 12

ACTIVIDAD OPERATIVA POI: AOI00154400251 – GESTIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS DE LA UE008.

III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

La presente contratación permitirá proteger a los/as servidores/as de la Unidad Ejecutora N° 008 Proyecto Especiales de cualquier lesión producto de un accidente de trabajo o enfermedad profesional.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Brindar protección al personal de la Unidad Ejecutora N° 008 Proyectos Especiales mediante la cobertura del SCTR Pensión y SCTR Salud.

V. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1. Descripción del servicio:

Los alcances y condiciones del presente servicio se detallan en los presentes Términos de Referencia y Anexos; así como el formato de trama de información del personal que se adjunta al presente:

ITEM N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	REFERENCIA
1	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SALUD	1	ANEXO N° 01
2	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – PENSION	1	ANEXO N° 02

5.2. Requisitos legales, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:

La prestación deberá enmarcarse en los establecido en la Ley N° 26790 y sus reglamentos, como el Decreto Supremo 009-97-SA, Decreto Supremo 003-98-SA y sus modificatorias y otras aplicables de acuerdo a norma.

VI. PRODUCTOS / ENTREGABLES

El Contratista entregará la póliza, en la cual deberá indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener lo señalado en los Términos de Referencia y Anexos.

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión



- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud

La póliza deberá ser emitida y entregada en el plazo de **siete (07)** días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio y del envío al asegurador de toda la información necesaria para su emisión y será remitida a través de la Mesa de Partes Virtual, debiendo remitir adicionalmente una copia de los entregables por correo electrónico a: jiraha@cultura.gob.pe y kruiz@cultura.gob.pe.

En tanto se emite las pólizas de seguros definitivas, el asegurador debe emitir constancia de cobertura provisional, la que se sujeta a las mismas condiciones de cobertura y exclusiones previstas en las pólizas de cuyo riesgo se trata, de conformidad con lo que establece el artículo 36° de la Ley N° 29946, Ley del Contrato de Seguro.

El plazo para la emisión y entrega de endosos, **constancias y liquidaciones** será de **tres (03)** días calendario, contados desde el día siguiente de solicitado por la entidad o por su corredor de seguros en el cual se proporcione al asegurador toda la información necesaria para la emisión de dichos documentos

El plazo para la emisión y entrega de la póliza o los endosos empezará a correr a partir del día siguiente de la entrega completa de la información requerida para la emisión de los mismos y esta información será remitida en Word o Excel a los correos electrónicos indicados.

En caso que la declaración mensual tenga observaciones por parte del contratista, el plazo para la emisión de la constancia regirá a partir día siguiente del envío de la declaración sin observaciones.

VII. OTROS
NO APLICA

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Contar con Registro Único de Contribuyentes y estar activo.
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Publicas.
- Contar con RNP
- **Para el ítem N° 1 - Seguro complementario de trabajo de riesgo - Salud:** Copia simple del certificado vigente de registro como EPS emitido por SUSALUD o Copia de Autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia Nacional de Salud - SUSALUD.
- **Para el ítem N° 2 – Seguro complementario de trabajo de riesgo – Pensión:** Copia simple del documento que acredite el registro de la aseguradora en la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o el Certificado de Autorización de Funcionamiento expedida por la SBS o copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA.

IX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Se detallan en el Anexo N° 3.

X. PLAZO DE ENTREGA

- 10.1. **Lugar de prestación del servicio:** El servicio se realizará en la Sede Central del Ministerio de Cultura, ubicada en la Av. Javier Prado Este N° 2465 – 4to piso, distrito



de San Borja, provincia y departamento de Lima.

10.2. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del servicio es de nueve **9 meses (276 días calendarios)** a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio

La cobertura empieza desde las 00:00 horas desde el inicio de vigencia hasta las 23.59 pm del último día de la vigencia.

Plazo de entrega de las pólizas será hasta **siete (07)** días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio y del envío al asegurador de toda la información necesaria para su emisión.

XI. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el responsable de la Unidad de Recursos Humanos de la U.E. 008 Proyectos Especiales. Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XII. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO

12.1. Modalidad de pago

Suma alzada.

12.2. Forma de pago

El pago se efectuará en una (1) armada, previa presentación de los documentos señalados en el numeral VI del presente término de referencia, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la emisión de la conformidad de los servicios por parte de la Unidad de Recursos Humanos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la Unidad de Recursos Humanos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada de manera mensual.
- Póliza seguro complementario de trabajo de riesgo – SCTR (pensión y salud).
- Comprobante de pago.

Todos los documentos antes señalados deberán ser entregados de manera virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales en la Sede del Ministerio de Cultura, ubicada en la Av. Javier Prado Este N° 2465 – 4to Piso, San Borja, mediante el acceso al siguiente enlace: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>.

Al final de la vigencia, se realizará una liquidación para la confirmación de la existencia o no de una prima a devolver y/o a cobrar, **por lo que se informará en forma mensual las personas asegurar**

XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

13.1. Respeto de la ejecución contractual

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

13.2. Seguridad de la información

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

13.3. Responsabilidad por vicios ocultos

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

13.4. Confidencialidad y propiedad intelectual

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

XIV. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

12.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren

entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ *En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.*
- ✓ *El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.*

12.2. Otras penalidades:

No corresponde.

XV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato u orden de compra, podrá ser resuelta en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza:



- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.

XVIII. GARANTÍAS

Considerando que corresponde a contratación de servicios cuyo valor es menor a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.

XIX. GESTIÓN DE RIESGOS NO APLICA.

XX. OTRAS CONDICIONES NO APLICA.

XXI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DE MANERA OBLIGATORIA

Las personas naturales y/o jurídicas interesadas deberán presentar, debidamente completos y firmados, los siguientes formatos:

*Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia*

- Formato de propuesta económica
- Formato de declaración jurada del proveedor
- Formato de presentación de carta de CCI
- Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades
- **Para el ítem N° 1 - Seguro complementario de trabajo de riesgo - Salud:** Copia simple del certificado vigente de registro como EPS emitido por SUSALUD o Copia de Autorización de Funcionamiento expedida por la Superintendencia Nacional de Salud - SUSALUD.
- **Para el ítem N° 2 – Seguro complementario de trabajo de riesgo – Pensión:** Copia simple del documento que acredite el registro de la aseguradora en la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o el Certificado de Autorización de Funcionamiento expedida por la SBS o copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA.

La omisión en la presentación de cualquiera de los formatos señalados, o su entrega incompleta o sin la debida suscripción, constituirá causal para que la propuesta sea declarada no admitida.

XXII. ANEXOS

22.1. Anexo N° 01.

22.2. Anexo N° 02.

XXIII. DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

No aplica porque no se evaluará personal clave



ANEXO Nº 01

SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SALUD

CONTRATANTE : Unidad Ejecutora 008 – Proyectos Especiales.

VIGENCIA : **Doscientos setenta y seis** Días – DESDE LAS 00:00 horas
/HASTA 23:59LAS HORAS

ASEGURADOS: Trabajadores de la entidad según declaraciones a realizar

DEFINICIONES

- **Accidente de Trabajo:** Es toda lesión orgánica o perturbación funcional causada en el centro de trabajo o con ocasión del trabajo, por acción imprevista, fortuita u ocasional de una fuerza externa, repentina y violenta que obra súbitamente sobre la persona del trabajador o debida al esfuerzo del mismo. Adicionalmente, se precisa que se tomará como definición de accidente de trabajo el que sobrevenga al trabajador asegurado durante la ejecución de órdenes de la Entidad Empleadora o bajo su autoridad, aun cuando se produzca fuera del centro y de las horas de trabajo, según lo estipulado en el acápite “a” del artículo 2.2 del D.S.003-98-SA NORMAS TECNICAS DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DEL TRABAJO DE RIESGO. Por consiguiente, se precisa que la cobertura incluirá los traslados de los asegurados, en vehículos propios o de terceros, cuando estos han sido destacados en comisión de servicios.

En este caso, se precisa que la cobertura del seguro complementario incluirá los traslados de los profesionales desde el momento que son destacados, durante su estadía en los distritos que corresponda (incluyendo los traslados desde y hacia los lugares que corresponda y/o desde el hotel donde se hospedarán, y viceversa), y su regreso a sus respectivos lugares de origen.

- **Enfermedad Profesional:** Enfermedad permanente o temporal que sobreviene al trabajador como consecuencia directa de la clase de trabajo que desempeña o del medio en que se ha visto obligado a trabajar.

COBERTURAS

1. Asistencia y asesoramiento preventivo en salud ocupacional para los empleadores y asegurados.
2. Atención médica, farmacológica, hospitalaria y quirúrgica sin límite y al 100% hasta la recuperación total o parcial, o fallecimiento del asegurado. (cualquier nivel de complejidad hasta la recuperación del asegurado)
3. Rehabilitación y readaptación laboral del asegurado inválido bajo el seguro contratado.
4. Prótesis y aparatos ortopédicos necesarios para el asegurado inválido bajo este seguro, incluyendo su renovación o reparación de prótesis



NORMATIVA

1. Normativa sobre Trabajo de Alto Riesgo
2. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
3. Ley de Modernización de la Seguridad Social N° 26790
4. D.S. N° 009-97-SA y D.S. N° 003-98-SA

BENEFICIARIOS

De acuerdo a Ley.

CONDICION ESPECIAL

1. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
2. Planilla a considerar para emisión de SCTR SALUD sin tope asegurable
3. La cobertura cubrirá el traslado de los trabajadores asegurados al lugar donde han sido destacados, así como el retorno al lugar de origen.
4. Se cubren accidentes por riesgos de la naturaleza, siempre y cuando se produzcan dentro del centro de trabajo o realizando sus labores por orden expresa de su empleador.
5. Beneficio de reembolso para atenciones médicas cubiertas bajo la póliza de SCTR en lugares donde no existiera clínicas afiliadas, debiendo informar a la aseguradora, los gastos serán asumidos por esta, posteriormente con la estabilidad del trabajador podrá ser trasladado a un centro médico afiliado o evacuado si la prescripción médica así lo requiere.

SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DE PRIMAS

La prima se pagará en una sola armada al inicio de la vigencia, debiendo informarse mensualmente la relación de asegurados del periodo.

INFORMACIÓN GENERAL

Nro. Trabajadores	17
Planilla estimada mensual sin tope de ley	S/. 189,312.85

Tipo de actividad que realizan los asegurados: Visitas de campo a obras, terrenos, zonas arqueológicas y similares, así como a áreas de trabajo a cuyo acceso requiriere obligatoriamente la tenencia se SCTR para la inspección, monitoreo y/o supervisión de proyectos.

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

La vigencia de la contratación de la póliza será por el plazo de doscientos cuarenta y un (241) días, contados desde el día siguiente de la suscripción de la Orden de Servicio

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

UE 008 - OFICINA DE
ADMINISTRACIÓNUE 008 - UNIDAD DE RECURSOS
HUMANOS

*Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia*

ANEXO N° 02**SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - PENSION**

CONTRATANTE : Unidad Ejecutora 008 – Proyectos Especiales.

VIGENCIA : **Doscientos setenta y seis** Días – DESDE LAS 00:00 horas
/HASTA 23:59 LAS HORAS

ASEGURADOS: Trabajadores de la entidad según declaraciones a realizar

DEFINICIONES :

- **Accidente de Trabajo:** Es toda lesión orgánica o perturbación funcional causada en el centro de trabajo o con ocasión del trabajo, por acción imprevista, fortuita u ocasional de una fuerza externa, repentina y violenta que obra súbitamente sobre la persona del trabajador o debida al esfuerzo del mismo. Adicionalmente, se precisa que se tomará como definición de accidente de trabajo el que sobrevenga al trabajador asegurado durante la ejecución de órdenes de la Entidad Empleadora o bajo su autoridad, aun cuando se produzca fuera del centro y de las horas de trabajo, según lo estipulado en el acápite “a” del artículo 2.2 del D.S.003-98-SA NORMAS TECNICAS DEL SEGURO COMPLEMENTARIO DEL TRABAJO DE RIESGO. Por consiguiente, se precisa que la cobertura incluirá los traslados de los asegurados, en vehículos propios o de terceros, cuando estos han sido destacados en comisión de servicios.

En este caso, se precisa que la cobertura del seguro complementario incluirá los traslados de los profesionales desde el momento que son destacados, durante su estadía en los distritos que corresponda (incluyendo los traslados desde y hacia los lugares que corresponda y/o desde el hotel donde se hospedarán, y viceversa), y su regreso a sus respectivos lugares de origen.

- **Enfermedad Profesional:** Es la enfermedad permanente o temporal que sobreviene al trabajador como consecuencia directa de la clase de trabajo que desempeña o del medio en que se ha visto obligado a trabajar.

COBERTURAS

1. Pensión de Invalidez al asegurado:
2. Pensión de sobrevivencia a los herederos legales
3. Gastos de Sepelio por accidentes de trabajo o enfermedad ocupacional

CONDICIONES

1. Normativa sobre Trabajo de Alto Riesgo
2. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
3. D.S. N° 009-97-SA y D.S. N° 003-98-SA

BENEFICIARIOS

De acuerdo a Ley.

CONDICION ESPECIAL



1. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
2. Planilla a considerar para emisión de SCTR Pensiones de acuerdo a topes de Ley.
3. La cobertura cubrirá el traslado de los trabajadores asegurados al lugar donde han sido destacados, así como el retorno al lugar de origen.
4. Se cubren accidentes por riesgos de la naturaleza, siempre y cuando se produzcan dentro del centro de trabajo o realizando sus labores por orden expresa de su empleador.

SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DE PRIMAS

La prima se pagará en una sola armada al inicio de la vigencia, debiendo informarse mensualmente la relación de asegurados del periodo.

INFORMACIÓN GENERAL

Nro. Trabajadores	17
Planilla estimada mensual con tope de Ley	S/. 189,312.85

Tipo de actividad que realizan los asegurados: Visitas de campo a obras, terrenos, zonas arqueológicas y similares, así como a áreas de trabajo a cuyo acceso requiriere obligatoriamente la tenencia se SCTR para la inspección, monitoreo y/o supervisión de proyectos.

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

La vigencia de la contratación de la póliza será por el plazo de doscientos cuarenta y un día (241) días, contados desde el día siguiente de la suscripción de la Orden de Servicio.



ANEXO N° 3

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN-SCTR SALUD

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 20,000.00 (veinte mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: SCTR SALUD o SEGUROS MEDICOS O EPS

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 4**, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 5**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

UE 008 - UNIDAD DE RECURSOS
HUMANOS

*Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia*

como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 4** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



ANEXO N° 3

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN-SCTR PENSIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 20,000.00 (veinte mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguro Vida Ley o Seguro de Accidentes Personales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 4**, referido a La Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 5**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

UE 008 - UNIDAD DE RECURSOS
HUMANOS

*Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia*

vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 4** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**ANEXO N° 4****EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

UNIDAD EJECUTORA 008: PROYECTOS ESPECIALESPresente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

² **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Ministerio de Cultura

UE 008 - OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

UE 008 - UNIDAD DE RECURSOS
HUMANOS

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



PERÚ

Ministerio de Cultura

UE 008 - OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN

UE 008 - UNIDAD DE RECURSOS
HUMANOS

*Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia*

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA

Señores

UNIDAD EJECUTORA 008: PROYECTOS ESPECIALES

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**